

УТВЕРЖДЕН
решением единственного учредителя
Борисова /Борисова Т.А./
от «25» декабря 2015 года

УСТАВ

Частного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад «Гномик»

(редакция № 3)

г. Омск-2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Гномик» (далее - Учреждение) является частным образовательным учреждением, осуществляющим деятельность в сфере дошкольного образования, реализует образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Деятельность Учреждения строится на принципах гуманности и демократии, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в получении дополнительного образования.

1.3. Учреждение несет в установленном законодательством порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

1.4. Учредитель Учреждения физическое лицо, гражданин Российской Федерации – Борисова Татьяна Анатольевна, 24.12.1960 г.р.

Учреждение осуществляет свою образовательную и хозяйственную деятельность самостоятельно на основе законов Российской Федерации, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, решений органов управления образованием, постановлений и распоряжений администрации г. Омска, а также настоящего Устава.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения: Частное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Гномик».

Сокращенное наименование ЧДОУ «Детский сад «Гномик».

1.6. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: Российская Федерация, 644046, г. Омск, ул. Декабристов, дом 114, корпус 1.

2. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основные цели Учреждения:

- осуществление образовательного и воспитательного процесса в сфере дошкольного и дополнительного образования;
- воспитание детей дошкольного возраста, охрана и укрепление их физического и психического здоровья;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения минимума общеобразовательных программ дошкольного образования, их адаптации к жизни в обществе;
- развитие индивидуальных особенностей воспитанников;
- создание основы для осознанного выбора и дальнейшего освоения общеобразовательных программ последующих уровней;
- воспитание гражданственности и любви к Родине.

2.2. Задачи Учреждения:

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- развитие умения у детей видеть результаты своего труда на основе реализации творческой инициативы;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- использование новых форм, методов, приемов индивидуального развития ребенка;
- опытно-экспериментальная деятельность педагогического коллектива в содружестве с родителями;
- организация работы с детьми с использованием тестирования, моделирования и диагностирования;
- отработка новых программ;
- создание в перспективе научно обоснованных диагностик развития дошкольника: эстетические способности в области музыки, хореографии, театральной деятельности, иностранного языка.

2.3. Виды деятельности:

- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- проведение семинаров, кружков и других видов учебных занятий.

Для Учреждения данная деятельность является основной.

2.4. Кроме того, в рамках дополнительных программ (услуг) Учреждение:

- создает кружки и секции по интересам: проводит творческие каникулы, выставки, конкурсы;
- создает компьютерный класс и кабинет психологической разгрузки;
- обучает детей музыке, хореографии, изобразительному и сценическому искусству, иностранным языкам;
- разрабатывает и внедряет новые образовательные программы, основанные на современных психолого-педагогических данных;
- физиокабинет.

2.4. Типы реализуемых образовательных программ – общеобразовательные (основные и дополнительные).

2.5. Виды реализуемых образовательных программ – основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. С момента регистрации Учреждение наделяется всеми правами и обязанностями юридического лица, предусмотренными гражданским законодательством РФ. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации.

3.2. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

Учреждение проходит государственную аккредитацию и аттестацию в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано по решению Учредителя.

3.3. Для выполнения своих уставных целей Учреждение:

- вправе в установленном порядке совершать всякого рода сделки и иные юридические акты, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

- приобретает, берет внаем необходимое для осуществления своей деятельности движимое и недвижимое имущество;
- от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности;
- выступает в качестве истца, ответчика в суде, арбитражном и третейском суде;
- использует (или уступает права использования) объекты интеллектуальной собственности, отдельные неимущественные права граждан и юридических лиц на договорных началах с ними;
- использует на договорных началах имущество, финансовые средства и отдельные права граждан и юридических лиц;
- самостоятельно формирует свою экономическую программу, определяет порядок реализации образовательных услуг и устанавливает на них цены;
- организует и проводит семинары, конференции.

3.4. Учреждение обязано:

- выполнять обязательства, вытекающие из законодательства РФ и заключенных им договоров, в том числе договоров с учредителем;
- полностью рассчитываться со всеми работниками согласно заключенным договорам;
- осуществлять медицинское, социальное и иные виды обязательного страхования граждан, работающих по найму, обеспечивать им условия для трудовой деятельности в соответствии с законодательством РФ;
- обеспечивать гарантированные законодательством РФ минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, и нести ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.5. Учреждение является юридическим лицом и имеет самостоятельный баланс, основные фонды и оборотные средства, расчетный и иные счета в банках, печать с изображением своего наименования, штампы, бланки и другие реквизиты юридического лица.

3.6. Учреждение может иметь филиалы.

3.7. Учреждение в соответствии с законодательством вправе участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов и иных объединений, в том числе с участием учреждений и общественных организаций в целях развития и совершенствования образования.

3.8. Учреждение самостоятельно определяет стратегию и тактику выполнения поставленных перед ним целей.

Вмешательство в деятельность Учреждения со стороны государственных, общественных и иных организаций не допускается, за исключением случаев предусмотренных законодательством РФ.

3.9. Учреждение подотчетно и несет ответственность перед органами государства в той мере, в какой это предусмотрено действующим законодательством РФ.

Учреждение не несет ответственности по долгам и обязательствам государства, которое, в свою очередь, не несет ответственности по долгам и обязательствам Учреждения.

3.10. Учреждение в соответствии с законодательством РФ несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных и других обязательств, получение доходов от деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом, а также за безопасность его работников и обучающихся.

3.11. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжение денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель. Учреждение не несет ответственности по долгам и обязательствам Учредителя.

3.12. Учреждение самостоятельно осуществляет свою кредитно-финансовую деятельность (открывает счета в любых избранных им банках, берет кредиты и выдает ссуды, определяет форму привлечения дополнительных источников, определяет порядок

расходования денежных ресурсов, за исключением случаев, когда этого требует согласование с Учредителем).

3.13. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается штатным или специально закрепленным органами здравоохранения за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическим персоналом несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

4.2. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

4.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Самостоятельное осуществление образовательного процесса производится в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

4.4. Учреждение реализует дошкольные и дополнительные образовательные программы и оказывает образовательные услуги за пределами определяющей его статус общеобразовательной программы.

4.5. Прием детей осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), заключению договора, медицинским документам;

- обучение и воспитание ведется на русском языке;

- отчисление производится по заявлению родителей, путем расторжения договора, по медицинскому заключению, при систематическом невыполнении условий договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;

- при приеме обучающегося Учреждение знакомит его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за образовательные программы (услуги), иные условия.

4.6. В Учреждение принимаются дети от одного года до семи лет.

Продолжительность обучения и воспитания на каждом этапе – 1 учебный год.

Количество групп и их наполняемость в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса.

Расписание занятий в группах рассматривается и утверждается на педагогическом совете. Предельно допустимая недельная образовательная нагрузка на ребенка, включая занятия по дополнительному образованию, составляет:

- от полутора до 3 лет – не более 10 занятий в неделю, продолжительность 8-10 минут;
- от 3 лет до 4 лет – 11 занятий в неделю, продолжительность не более 15 минут;
- от 4 лет до 5 лет – 12 занятий в неделю, продолжительность не более 20 минут;
- от 5 лет до 6 лет – 15 занятий в неделю, продолжительность не более 25 минут;

- от 6 лет до 7 лет – 17 занятий в неделю, продолжительность не более 30 минут. Перерыв между занятиями устанавливается не менее 10 минут. В дошкольных группах в летний период организуются только музыкальные и физкультурные занятия.

Учреждение вправе предоставлять дополнительные образовательные услуги по следующим направлениям:

- реализация программ интеллектуального, физического, художественно-эстетического развития;

- услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи, различные виды профилактических и лечебных мероприятий;

- коррекция физического развития детей;

- кружки;

- работа с детьми, не посещающими Учреждение, и их родителями.

4.7. По согласованию с Учредителем в Учреждении могут организовываться дежурные группы, группы круглосуточного и кратковременного пребывания детей.

4.8. Деятельность Учреждения регламентируют следующие акты локального характера:

- учебный план;

- образовательная программы;

- учебный график;

- расписание занятий;

- решения Учредителя;

- приказы директора Учреждения;

- штатное расписание;

- должностные инструкции;

- правила внутреннего трудового распорядка.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети (обучающиеся), педагогические работники, родители (лица, их заменяющие);

5.2. Обучающиеся в Учреждении имеют право на уважение человеческого достоинства.

Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- выбирать формы обучения, подать заявление о приеме ребенка в Учреждение;

- защищать законные интересы детей, в любое удобное для них время наблюдать за условиями воспитания и обучения детей;

- высказывать свои замечания о работе Учреждения;

- вносить свои предложения и рекомендации на рассмотрение органов управления Учреждением.

Обучающиеся могут иметь иные права, предусмотренные законом и настоящим Уставом.

5.3. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей, и несут ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми воспитания и образования;

- своевременно оплачивать содержание ребенка в Учреждении;

- посещать общие и групповые родительские собрания, лекции, конференции;

- принимать участие в работе по благоустройству Учреждения.

Родители (лица, их заменяющие) могут нести иные обязанности, предусмотренные законом и настоящим Уставом.

5.4. Порядок комплектования персоналом определяется штатным расписанием, утверждаемым Учредителем. Для работников Учреждения он является работодателем.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских показаний и составов преступлений устанавливаются законом.

5.5. Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ. Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

5.6. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Детским садом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- имеют иные права, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

5.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;
- имеют иные права, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

5.9. Работники Учреждения должны удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик и обязаны выполнять настоящий Устав, повышать квалификацию, не допускать применения к обучающимся антипедагогических методов воспитания.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется на основе демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

6.2. Общее руководство Учреждением осуществляет Учредитель Учреждения – высший орган управления Учреждением.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- а) определение приоритетных направлений деятельности Учреждение, принципов формирования и использования его имущества;
- б) изменение устава Учреждения;
- в) образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- г) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- д) принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- е) принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- ж) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.

6.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию назначенный Учредителем Директор. Срок полномочий – пять лет.

К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не оставляют исключительную компетенцию Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения – единоличный исполнительный орган Учреждения.

6.4. Директор Учреждения несет ответственность перед родителями, государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

6.5. Для выполнения возложенных на него обязанностей, директор наделяется правом управления денежными средствами, трудовым коллективом.

6.6. Директор вправе от имени Учреждения, без какой-либо доверенности заключать сделки в его интересах или поручать их заключение доверенным лицам.

6.7. Директор нанимает и увольняет с работы работников Учреждения.

6.8. Директор представляет сам, либо через доверенных лиц, интересы Учреждения в органах государственной власти, суде и других организациях, перед третьими лицами.

6.9. Коллегиальными органами управления Учреждения, созданными в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» являются Общее собрание работников и Педагогический совет.

6.10. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, а также из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением.

6.11. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

6.12. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

6.13. Компетенция Общего собрания:

рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

рекомендации работников образовательного учреждения к поощрению (награждению).

6.14. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

6.15. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении.

6.16. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Учреждения педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

6.17. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение Директора о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

6.18. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

6.19. Компетенция Педагогического совета:
планирование учебного процесса;
обсуждение и принятие образовательных программ и учебных планов;
организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;
разработка перечня платных образовательных услуг.

7. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Использование имущества, закрепленного за Учреждением:

7.1.1. Учреждение наделено Учредителем имуществом на сумму 200 000 (двести тысяч) рублей. Учреждение приобретает право оперативного управления на это имущество с сохранением права собственности за Учредителем.

7.1.2. Доходы Учреждения используются для выполнения Уставных целей.

7.1.3. Источником имущества Учреждения являются собственные и привлеченные (заемные) средства.

К собственным средствам относятся фонды: амортизационный, развития, материального поощрения, резервный и иные фонды, образуемые по решению Учредителя.

Фонд развития служит базой расширения деятельности Учреждения.

К привлеченным (заемным) средствам относятся кредиты банков и других организаций, средства, переданные Учреждению во временное пользование, а также иные, не запрещенные законодательством источники.

7.1.4. Порядок налогообложения доходов Учреждения определяется законодательством РФ.

7.1.5. Запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, без согласия Учредителя.

7.2. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения:

7.2.1. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем.

7.2.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет осуществления разрешенной предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

7.2.3. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений осуществляется Учреждением в пределах собственных и привлеченных средств.

7.3. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную деятельность, приносящую доход:

- торговля покупными товарами;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

- ведение приносящих доход иных вне реализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренным Уставом продукции, услуг и с их реализацией.

7.4. Учреждение распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доходы, в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

8. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся на основании решения Учредителя.

9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда;

9.2. Для ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор).

9.3. С момента создания ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят все права по управлению имуществом Учреждения. Она оценивает активы Учреждения, выявляет кредиторов и рассчитывается с ними, составляет ликвидационный баланс. Денежные средства и имущество, оставшиеся после расчета с кредиторами и бюджетом, передаются Учредителю Учреждения.

9.4. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. Реорганизация Учреждения происходит путем слияния, разделения, выделения.

9.6. Реорганизация происходит по решению Учредителя.

9.7. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременно передает их на государственное хранение в установленном при реорганизации или ликвидации.

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 12 сентября 2002 года,
ОГРН 1025500989997

Решение о государственной регистрации изменений в учредительных документах некоммерческой организации принято 10 февраля 2016 года Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Омской области.
Сведения о государственной регистрации изменений в учредительных документах некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 18 февраля 2016 года, ГРН 2165543120609

Пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью
одиннадцать листов

Исполняющий обязанности
начальника



Д.К. Жемалдинова

26.02.2016г.